

Das Krebsregister für die Versorgung nutzbar machen ist das Ziel der Weiterentwicklung der Klinischen Landesregisterstelle des Krebsregisters Baden-Württemberg mit der angeschlossenen Geschäftsstelle Qualitätskonferenzen. Träger der Klinischen Landesregisterstelle (KLR) ist die Klinische Landesregisterstelle Baden-Württemberg GmbH (kurz: KLR GmbH). Die KLR wird von den Krankenkassen finanziert und unterliegt der Rechtsaufsicht des Sozialministeriums.

Für die Verstärkung in der klinischen Krebsregistrierung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Stuttgart, möglichst in Vollzeit, eine/einen

## Datenmanager/in (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehört die Mitarbeit in der Bearbeitung der elektronisch eingehenden Meldungen mit medizinischen Sachverhalten. Weiter ist die Analyse zur Plausibilisierung und Entwicklung von systematischen Lösungsansätzen in Arbeitsgruppen Teil der täglichen Arbeit. Dabei arbeiten Sie eng im interdisziplinären Team und auch mit unseren Meldenden zusammen. Außerdem unterstützen Sie Projekte zur Verbesserung der Datenqualität und der Weiterentwicklung der Krebsregisteranwendung. Sie betreuen und unterstützen teamübergreifend bei weiteren Automatisierungsprozessen und können sich an Auswertungen der Krebsregisterdaten beteiligen.

### Was wir von Ihnen erwarten:

Ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Medizinischen Dokumentation, Medizinisches Informationsmanagement, Epidemiologie, Gesundheitsmanagement, Gesundheitswissenschaften, (Medizinische oder Wirtschafts-) Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation. Kenntnisse von Anwendungen der Datenanalytik (z. B. MS Excel, R, Qlik View) oder Schnittstellen (XML, FHIR) sind vorteilhaft. Praxis- bzw. Projekterfahrung in Tumordokumentation und Krebsregistrierung sowie Verständnis der Abläufe in Kliniken, Erstellen von (Web-)Applikationen sind von Vorteil aber nicht Voraussetzung. Gewünscht sind v. a. Offenheit für Neues, Organisations- und Kommunikationstalent, hohe Motivation, Teamfähigkeit, selbstverantwortliches Arbeiten und Flexibilität bezüglich der Aufgaben und Tätigkeitsbereiche.

### Was Sie von uns erwarten können:

Nach systematischer Einarbeitung bieten wir Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und Entwicklungsmöglichkeiten in einem motivierten Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre. Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege prägen das dynamische und weiterhin durch Wachstum gekennzeichnete Umfeld. Die Vergütung und Zusatzversorgung erfolgt leistungsbezogen in Anlehnung an den öffentlichen Dienst. Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, sowie Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice sind selbstverständlich. Diese Stelle eignet sich auch gut für Wiedereinsteiger nach der Familienphase.

Für Auskünfte steht Ihnen der Registerleiter, Herr Dr. Richter, Tel.: 0711 137 909-155, gerne persönlich zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des möglichen Eintrittstermins und des bevorzugten Beschäftigungsumfanges senden Sie bitte bis zum **07.01.2025** an:  
**[bewerbung@klr-krbw.de](mailto:bewerbung@klr-krbw.de)**

**Klinische Landesregisterstelle Baden-Württemberg GmbH**  
**des Krebsregisters Baden-Württemberg**  
Birkenwaldstraße 149, 70191 Stuttgart  
[www.krebsregister-bw.de](http://www.krebsregister-bw.de)